

Zatrudnienie pracownika – badania, dokumenty, niedozwolone zapisy w umowie, pułapki i inne

Agata Rosińska

Dokumenty i dane do zatrudnienia

DOKUMENTY:

- wypełniony dokument osobowy (w postaci pisemnego oświadczenia) dla kandydata do pracy,
- świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy obejmujących rok kalendarzowy, w którym pracownik ubiega się o zatrudnienie,
- świadectwo lub świadectwa ukończenia szkoły potwierdzające wykształcenie,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z odrębnych przepisów.

DANE OSOBOWE:

- imię (imiona) i nazwisko,
- datę urodzenia,
- dane kontaktowe wskazane przez taką osobę,
- wykształcenie,
- kwalifikacje zawodowe,
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

OBOWIĄZKI PRACODAWCY WOBEC PRACOWNIKA

- ✓ uzyskanie wypełnionego oświadczenia osobowego pracownika,
- ✓ zapoznanie z regulaminem pracy (jeśli dotyczy),
- ✓ przeprowadzenie szkolenia w zakresie BHP i ppoż.,
- ✓ zapoznanie z zakresem obowiązków,
- ✓ zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,
- ✓ uzyskanie PIT-2,
- ✓ uzyskanie zgody na przekazanie wynagrodzenia na rachunek bankowy,
- ✓ ustalenie uprawnień związanych z rodzicielstwem.

Nawiązanie stosunku pracy- dokumenty

- ✓ Oświadczenie osobowe pracownika
- ✓ Oświadczenie dotyczące zapoznania z przepisami wewnętrznymi oraz dla celu korzystania z uprawnień ze stosunku pracy
- ✓ Umowa o pracę
- ✓ Informacja o warunkach zatrudnienia
- ✓ Zakres czynności
- ✓ Karta szkolenia wstępnego bhp

Dane od pracownika ...

DODATKOWO:

- numer PESEL,
- inne dane, jeśli jest to konieczne ze względu na korzystanie ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy,
- inne dane, jeśli wynika to z odrębnych przepisów.



AKTA OSOBOWE – część A

- ✓ Skierowanie na badania wstępne
 - ✓ Orzeczenie medycyny pracy
 - ✓ Kopia orzeczenia o niepełnosprawności
- ✓ Oświadczenia lub dokumenty dotyczące danych osobowych
- ✓ Kopia dyplomu ukończenia studiów/świadectwa szkolnego
 - ✓ Kopie świadectw pracy

AKTA OSOBOWE – część B

- ✓ Umowa o pracę,
- ✓ Zakres obowiązków,
- ✓ Umowa o zakazie konkurencji,
- ✓ Oświadczenia o zapoznaniu z przepisami wewnątrzzakładowymi,
 - ✓ Oświadczenia dotyczące danych osobowych,
- ✓ Potwierdzenie otrzymania informacji o warunkach zatrudnienia,
- ✓ Dokumenty potwierdzające odbycie przez pracownika szkolenia bhp,
 - ✓ Dokumenty dotyczące powierzenia mienia pracownikowi,
 - ✓ Oświadczenia dotyczące korzystania z uprawnień rodzicielskich,
- ✓ Dokumenty dotyczące obniżenia wymiaru czasu pracy w związku z prawem do urlopu wychowawczego,
- ✓ Dokumenty dotyczące pracy zdalnej oraz stosowania elastycznej organizacji pracy,

AKTA OSOBOWE – część B

- ✓ wniosek o zmianę rodzaju umowy o pracę na umowę o pracę na czas nieokreślony lub o bardziej przewidywalne i bezpieczne warunki pracy, w tym polegające na zmianie rodzaju pracy lub zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy, i odpowiedź pracodawcy na ten wniosek pracownika,
- ✓ wniosek o wskazanie przyczyny uzasadniającej rozwiązanie umowy o pracę na okres próbny za wypowiedzeniem albo zastosowanie działania mającego skutek równoważny z rozwiązaniem umowy o pracę i odpowiedź pracodawcy na ten wniosek pracownika,
- ✓ dokumenty związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych przez pracownika lub związane ze zdobywaniem lub uzupełnianiem wiedzy i umiejętności na zasadach innych niż dotyczące podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - ✓ dokumenty związane z udzielaniem urlopu bezpłatnego,
- ✓ wniosek o poinformowanie właściwego okręgowego inspektora pracy o zatrudnieniu pracowników pracujących w nocy oraz kopię informacji w tej sprawie skierowanej do właściwego inspektora pracy.

AKTA OSOBOWE – część C

- ✓ oświadczenia związane z rozwiązaniem umowy o pracę
- ✓ wnioski dotyczące wydania, sprostowania lub uzupełnienia świadectwa pracy,
- ✓ dokumenty dotyczące niewypłacenia pracownikowi ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy,
 - ✓ kopia wydanego świadectwa pracy,
- ✓ potwierdzenie dokonania czynności związanych z zajęciem wynagrodzenia za pracę w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym,
 - ✓ skierowania na badania lekarskie i orzeczenia lekarskie związane z okresowymi badaniami lekarskimi w związku z wykonywaniem pracy w warunkach narażenia na działanie substancji i czynników rakotwórczych lub pyłów zwłókniających.

AKTA OSOBOWE – część C

- ✓ informacja dla rodziny zmarłego pracownika
- ✓ informacja dla rodziny o odprawie pośmiertnej
- ✓ informacja do komornika o ustaniu stosunku pracy
 - ✓ wypowiedzenie zmieniające odrzucone
 - ✓ przyznanie odprawy
- ✓ porozumienie w sprawie wykorzystania pozostałego urlopu wypoczynkowego w trakcie kolejnego zatrudnienia
 - ✓ wniosek o dni wolne na poszukiwanie pracy
- ✓ Zwolnienie ze świadczenia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia
 - ✓ Porozumienie o skróceniu okresu wypowiedzenia
- ✓ Umowa o zakazie konkurencji po ustaniu stosunku pracy
- ✓ Informacja o archiwizacji dokumentacji pracowniczej

AKTA OSOBOWE – część D

- ✓ Nałożenie kary porządkowej
- ✓ Sprzeciw od kary porządkowej
- ✓ Rozpatrzenie sprzeciwu od kary porządkowej
- ✓ Wysłuchanie pracownika przed nałożeniem kary porządkowej

AKTA OSOBOWE – część E

- ✓ informacje dotyczące kontroli trzeźwości pracownika przeprowadzonej przez pracodawcę,
 - ✓ informację dotyczącą badania stanu trzeźwości pracownika przeprowadzonego przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego,
 - ✓ informacje dotyczące przeprowadzonej przez pracodawcę kontroli pracownika na obecność w jego organizmie środków działających podobnie do alkoholu,
- ✓ informację dotyczącą badania pracownika na obecność w jego organizmie środków działających podobnie do alkoholu przeprowadzonego przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego.

§ 5. Pracodawca przechowuje w aktach osobowych pracownika, prowadzonych w postaci papierowej, odpisy lub kopie dokumentów przedłożonych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie lub pracownika, poświadczone przez pracodawcę lub osobę upoważnioną przez pracodawcę za zgodność z przedłożonym dokumentem.

Nadmiar danych w dokumentacji pracowniczej

Dane osobowe wchodzące w skład dokumentacji pracowniczej nie muszą być usuwane z akt osobowych pracownika, jeżeli zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili ich pozyskania

Czego nie przechowujemy w aktach osobowych?

- ✓ Ewidencja czasu pracy
- ✓ Lista obecności
- ✓ PIT-2
- ✓ Oświadczenie dot. ulgi dla seniorów, na powrót, rodzin 4+
- ✓ Wniosek o niestosowanie KUP
- ✓ Ewidencja odzieży
- ✓ dokumenty związane z potrąceniami
- ✓ Zgoda na przesyłanie elektronicznej wersji PIT-11
- ✓ Wniosek o urlop okolicznościowy, opiekuńczy, siła wyższa
- ✓ ZUS ZUA, ZUS ZWUA, ZUS RCA , ZUS Z-3 etc.
- ✓ Listy płac
- ✓ Polecenie wyjazdu służbowego
- ✓ Wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych
- ✓ dokumenty związane z PPK
- ✓ Polecenie pełnienia dyżuru, pracy w nadgodzinach
- ✓ Wniosek o czas wolny za nadgodziny
- ✓ Wniosek o urlop wypoczynkowy
- ✓ CV, list motywacyjny

Niedozwolone klauzule w treści umowy o pracę

- ✓ Natychmiastowe rozwiązanie umowy za porozumieniem stron
- ✓ Kara pieniężna za złożenie wypowiedzenia i skracanie okresów wypowiedzenia
- ✓ Pozbawienie pensji za czas przestoju
- ✓ Potrącenia z pensji bez wiedzy i zgody pracownika
- ✓ Niedozwolone zapisy dotyczące zakazu konkurencji
- ✓ Poufność wynagrodzeń
- ✓ Zrzeczenie się wynagrodzenia
- ✓ Zrzeczenie się prawa do urlopu
- ✓ Zrzeczenie się prawa do dochodzenia wszelkich roszczeń
- ✓ Zgoda na bezwarunkową zmianę miejsca pracy
- ✓ Obsługa ciągła telefonu służbowego

Badania profilaktyczne



Pułapki i błędy

- ✓ Niewłaściwa umowa o pracę
- ✓ Brak precyzyjnych postanowień w umowie o pracę
- ✓ Nieprzestrzeganie wymogów dotyczących czasu pracy
- ✓ Niewłaściwa ewidencja czasu pracy lub jej brak
 - Mylenie ewidencji czasu pracy z listą obecności
 - Nieprzechowywanie ewidencji czasu pracy
 - Fałszowanie ewidencji czasu pracy
 - Techniczne braki w ewidencji czasu pracy
- ✓ Brak odpowiednich dokumentów przy zatrudnianiu nowego pracownika
- ✓ Postanowienia umów o pracę oraz innych aktów, na których podstawie powstaje stosunek pracy mniej korzystne dla pracownika niż przepisy prawa pracy
- ✓ Likwidacja stanowiska pracy



Dziękuję za uwagę.

